

**Zarządzenie 23/2020/2021**  
**Dyrektora Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Górsku**  
**z dnia 18 marca 2021 r.**  
**w sprawie kontynuowania nauczania hybrydowego od dnia 22.03.2021 r.**  
**i określającego je regulaminu**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020r., poz.1389; uwzględnione zmiany Dz. U. z 2020 r., poz. 1830, 1859, 1870, 1960 i 2087) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki umieszczonego 18 marca 2021 r. na stronie MEN, zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, zarządzam co następuje:

**§ 1**

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 od dnia 22 marca 2020 r. do odwołania kontynuuje się **zajęcia hybrydowe** i poniższy Regulamin Nauczania Hybrydowego w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Górsku (dalej zwanej PSM I st.)

**REGULAMIN nauczania hybrydowego**

1. Zajęcia indywidualne z instrumentu głównego, inne zajęcia edukacyjne, fortepian dodatkowy mogą odbywać się w sposób stacjonarny po złożeniu wniosku rodzica (załącznik 1 do niniejszego Regulaminu) o organizację wybranych zajęć stacjonarnie i w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym. Taka organizacja zajęć możliwa jest dla uczniów z utrudnionymi warunkami do nauczania zdalnego.
2. Zajęcia z chóru, kształcenia słuchu, audycji muzycznych, zespołów instrumentalnych, rytmiki odbywają się zdalnie za pomocą platformy zoom.
3. W szkole mogą przebywać tylko osoby zdrowe, nie wykazujące objawów chorobowych związanych z COVID – 19.

4. Opiekunowie odprowadzający dzieci ograniczają swoją obecność w szkole, lecz mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- 1) 1 opiekun z dzieckiem/ dziećmi,
- 2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/ dziećmi min. 1,5 m,
- 3) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne : osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. W szkole obowiązuje następująca procedura w przypadku wykrycia wśród uczniów lub pracowników PSM Ist. Podejrzenia lub zachorowania na COVID-19 :

- 1) pracownik po stwierdzeniu niepokojących objawów chorobowych u ucznia zawiadamia dyrektora szkoły, który informuje o tym jednego z rodziców,
- 2) dziecko do czasu przybycia rodzica przebywa w odosobnionym pomieszczeniu, wskazanym przez pracownika szkoły, z którego zabierany jest niezwłocznie po przybyciu rodzica,
- 3) w przypadku stwierdzenia podejrzenia wystąpienia COVID-19 u ucznia rodzic ma obowiązek po konsultacji z lekarzem poinformowania szkoły o pozytywnym wyniku testu lub skierowania na kwarantannę,
- 4) pracownik ma obowiązek po konsultacji z lekarzem poinformowania szkoły o pozytywnym wyniku testu lub skierowania na kwarantannę,
- 5) dyrektor zawiadamia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz organ prowadzący szkołę w przypadku stwierdzenia pozytywnego wyniku testu na COVID-19 u ucznia lub pracownika w celu wprowadzenia kolejnych kroków sanitarnych.

6. Wprowadza się w ramach nauczania hybrydowego następującą organizację kształcenia na odległość – lekcje zdalne:

- 1) nauczyciele prowadzący nauczanie zdalne organizują zajęcia za pomocą platformy Zoom lub jeśli istnieją problemy techniczne wykorzystują inne komunikatory (facebook, telefon, skype, whatsapp lub inne dostępne dla nauczyciela oraz ucznia). Zajęcia powinny być dostosowane do możliwości ucznia pod względem dostępności narzędzi technologicznych oraz powinny uwzględniać obciążenie innymi zajęciami zdalnymi w ramach nauki pobieranej przez ucznia w szkole ogólnokształcącej,
- 2) w przypadku problemów technicznych nauczyciele organizują zajęcia po skontaktowaniu się z rodzicem lub uczniem i ustaleniu formy przeprowadzenia zajęć,

- 3) nauczyciele mają obowiązek przeprowadzenia zajęć przybliżających uczniom wybrany materiał, który zamierzają poddać w późniejszym czasie sprawdzeniu w postaci testów, sprawdzianów, itp. Niedopuszczalne jest wysyłanie zadań do wykonania samodzielnie przez ucznia bez przeprowadzenia choćby krótkiej lekcji online lub wskazania materiałów w internecie, które mogą przybliżyć przyswojenie tej wiedzy bądź umiejętności,
- 4) treści i program nauczania podczas zajęć zdalnych jest realizowany zgodnie ze szkolnymi programami nauczania i ich elementy dobierane są przez poszczególnych nauczycieli na lekcję w taki sposób, aby realizować podstawę programową dla danego przedmiotu,
- 5) nauczyciele prowadzą nauczanie na odległość w szkole lub w przypadku problemów technicznych w miejscu zamieszkania na własnym sprzęcie zachowując zasady bezpieczeństwa w sieci,

## 7. Sposoby oceniania i kontroli prowadzenia zajęć zdalnych.

Od 19.10.2020 r. wprowadza się w PSM I st. w Górsku następujący sposób kontroli zajęć i sprawdzania wiedzy w trakcie prowadzenia lekcji na odległość (zajęć zdalnych):

- 1) nauczyciele dokonując wpis w dzienniku papierowym i dzienniku elektronicznym (do którego dostęp mają jedynie nauczyciele) w temacie zajęć dydaktycznych oprócz zakresu materiału dodają wpis "zajęcia na odległość":
- 2) nauczyciele mogą wystawiać oceny na podstawie przygotowanego przez ucznia materiału z poprzedniej lekcji:
- 3) nauczyciele mogą przeprowadzać testy za pośrednictwem internetu przy uwzględnieniu pseudonimizacji danych;
- 4) Dyrektor nadzoruje przebieg zdalnego nauczania poprzez:
  - monitorowanie lub obserwację zajęć online prowadzonych przez nauczycieli zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.
  - sprawdzanie zapisów w dzienniku papierowymi i elektronicznym zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, lub w miarę potrzeb, organizuje spotkania online z nauczycielami i rodzicami.
- 5) obecności/nieobecności ucznia, oceny cząstkowe, oceny z przesłuchań oraz egzaminów, wprowadzane są do dziennika , głównym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą, uczniami, rodzicami jest przekaz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany przez opiekuna/rodzica jako e – mail kontaktowy (dodatkowym kanałem informacyjnym jest strona internetowa szkoły [www.zsgorsk.pl/muzyczna/](http://www.zsgorsk.pl/muzyczna/) ) lub przy zachowaniu reżimu sanitarnego bezpośredni kontakt z nauczycielem w budynku szkoły.

## 6. Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.12. 2020 r.
- 2) w sprawach niuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 marca 2021 r.

Załącznik 1

Górszk,

Imię i nazwisko rodzica:.....

Adres:.....

.....

tel. ....

Do dyrektora  
Publicznej Szkoły Muzycznej I st.  
w Górsku

Wniosek

W związku z naszą sytuacją związaną z utrudnionymi warunkami do nauczania zdalnego w domu oraz w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym instrument główny/fortepian dodatkowy/inne zajęcia edukacyjne<sup>1</sup> zwracam się z wnioskiem o umożliwienie organizacji dla mojej córki/mojego syna- imię i nazwisko:..... zajęć stacjonarnych w szkole z przedmiotu:....., w dniu .....  
..... w czasie funkcjonowania szkół w trakcie COVID -19.

.....  
podpis nauczyciela

.....  
podpis rodzica

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić