

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JERZEGO POPIELUSZKI W GÓRSKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575).

PROCEDURY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców **„Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” (Załącznik nr 1)** wraz z **„Oświadczeniem o ochronie danych osobowych wszystkich osób dorosłych odbierających dziecko” (Załącznik nr 2)** w terminie do **05.09.** każdego roku szkolnego (kartę można pobrać ze strony internetowej szkoły oraz z sekretariatu szkoły).
2. Wnioski rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
 - wicedyrektor szkoły,
 - pedagog,
 - wychowawcy świetlicy.
3. Do świetlicy szkolnej uczniowie przyjmowani są ze względu na:
 - czas pracy rodziców – na wniosek rodzica,
 - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.

PROGRAM ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno - moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
3. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu.
4. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Założenia organizacyjne

1. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie ww. procedur.
2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
3. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.
4. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy wg harmonogramu.
5. Godzina pracy świetlicy odpowiada godzinie zegarowej.

Warunki korzystania ze świetlicy

Wychowankowie powinni:

1. Przedłożyć wychowawcy świetlicy wypełnioną przez rodziców kartę zgłoszenia.
2. Regularnie uczestniczyć w zajęciach przed lekcjami lub po lekcjach.
3. Zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać innym.
4. Dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia.
5. Szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne.
6. Słuchać poleceń wychowawcy świetlicy.

Wychowankom nie wolno oddalać się z terenu szkoły bez zezwolenia wychowawcy. Każde wyjście poza teren szkoły powinno być udokumentowane pisemnie przez rodziców.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIOWI W ŚWIETLICY

Uczeń ma prawo do:

1. znajomości swoich praw i obowiązków,
2. uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
3. rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
4. rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
5. życzliwego, podmiotowego traktowania,
6. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

Uczeń ma obowiązek:

1. dbać o ład i porządek,

2. stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
3. informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
4. meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
5. aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
6. zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

ORGANIZACJA DOJAZDÓW UCZNIÓW

1. Każdy uczeń dojeżdżający zobowiązany jest do przestrzegania rozkładu jazdy.
2. Do autobusu uczniowie wsiadają po zatrzymaniu się pojazdu i wydaniu zezwolenia przez opiekuna dowozu lub odwozu.
3. W czasie jazdy należy zachować ciszę i porządek, nie wolno wystawiać przez okno rąk czy też żadnych przedmiotów ani manipulować przy urządzeniach będących wyposażeniem autobusu.
4. Uczniowie wychodzą ze świetlicy do autobusu po jego podstawieniu. Wszystkich uczniów obowiązuje kultura osobista względem kierowcy, nauczyciela i opiekuna.

NAGRODY I KARY

1. Wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Drobny upominek np.: plan lekcji, naklejka.
3. Wpisy (pozytywne/ negatywne) do zeszytu uwag.
4. Upomnienie przez wychowawcę świetlicy.
5. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
6. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
7. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowy telefoniczne.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy.
2. Plan pracy dydaktyczno- wychowawczej świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy stałej.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy stałej.
6. Listy uczniów dojeżdżających wraz z telefonami kontaktowymi do ich rodziców.
7. Ogólny plan lekcji dla klas.
8. Plan przywozów i odwozów.
9. Plan pracy wychowawców/ opiekunów świetlicy.
10. Semestralne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
11. Zeszyt informacji i spostrzeżeń o uczniach.
12. Notatki i wpisy własne.

REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 6.30-17.00 w dni pracy szkoły. O ewentualnym zamknięciu świetlicy wynikającym z planu pracy szkoły rodzic jest informowany na bieżąco na stronach internetowych szkoły, bądź osobiście przez wychowawców świetlicy.
2. W świetlicy obowiązuje program i szczegółowy regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane na początku każdego roku szkolnego. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z tym dokumentem, czego dowodem jest złożony prze niego podpis na karcie przyjęcia dziecka do świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy. Fakt ten jest zaznaczany w dokumentacji świetlicy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
7. W świetlicy, podobnie jak na terenie szkoły, przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
8. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki).
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe np. telefony komórkowe, MP3, zabawki itd. Dziecko posiadające tego typu sprzęt przynosi go na własną odpowiedzialność.
10. Rodzice zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia i innej wymaganej dokumentacji szkolnej oraz niezwłocznej aktualizacji danych, w przypadku jakichkolwiek zmian np. informacji o stanie zdrowia, uczuleniach dziecka, numerów kontaktowych.
11. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec półrocza/roku szkolnego uwzględnia opinie wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
12. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice lub osoby przez nich wyznaczone w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”, lub w szczególnych wypadkach osoby upoważnione pisemnym oświadczeniem, o ile rodzic nie wyraził zgody na samodzielny powrót dziecka do domu. Muszą jednak swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
13. Dzieci korzystające z autobusu szkolnego opuszczają świetlicę po uprzedniej konsultacji z wychowawcą dotyczącą konkretnej godziny odwozu i samodzielnie udają się do autobusu szkolnego, gdzie opiekę przejmuje opiekun autobusu.
14. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
15. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
16. W nagłych wypadkach, celu kontaktu ze świetlicą rodzic zobowiązany jest korzystać z podanych numerów telefonów do szkoły.

NUMERY TELEFONÓW DO SZKOŁY:

SEKRETARIAT 56 678 13 07

ŚWIETLICA 56 656 70 06

17. W przypadku kiedy rodzic, z przyczyn od siebie niezależnych, nie zdąży do godziny 17.00 odebrać dziecka ma obowiązek telefonicznego poinformowania wychowawcy świetlicy o swoim spóźnieniu.

Załącznik nr 1
KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
NA ROK SZKOLNY /

(Kartę wypełniają rodzice dziecka)

Imię / imiona i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia dziecka..... **Klasa**

Adres zamieszkania dziecka

1. Oświadczamy, że pracujemy w godzinach nauki dziecka i nie możemy zapewnić mu opieki:

.....
Podpis matki dziecka

.....
Podpis ojca dziecka

2. Oświadczamy, że udostępniamy do celów kontaktu telefony:
Numery telefonów prywatnych:

1. matki

2. ojca

Numery telefonów do pracy/ do miejsca zatrudnienia:

1. matki

2. ojca

3. Informacje o chorobach / alergii / zażywanych lekach / powodach do szczególnej uwagi ze strony
wychowawcy świetlicy:

.....
.....
.....

4. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej:

WARIANT 1

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(data, podpisy rodziców)

WARIANT 2 (uwaga należy wypełnić załącznik nr 2)

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

Imię i nazwisko:

Numer dowodu tożsamości:

1.
2.
3.

.....
(data, podpisy rodziców)

WARIANT 3

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej:

.....
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazywać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem Świetlicy Szkoły Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku oraz przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela, poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców oraz podane dane są zgodne z stanem faktycznym.

.....
(data, podpisy rodziców)

Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE RODZICÓW

My
imię i nazwisko rodzica imię i nazwisko rodzica

do odbioru naszego dziecka upoważniamy
następujące osoby*:

Imię	Nazwisko	Dokument tożsamości	Numer dokumentu	Telefon

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy szkolnej przez upoważnioną przez nas osobę.

Górsk dnia: podpisy rodziców:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam poinformowana/-y, że moje dane osobowe (w postaci: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer telefonu) będą przetwarzane i administrowane zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922)* przez **Szkołę Podstawową im. ks. Jerzego Popiełuszki z siedzibą przy ul. Szkolnej 2 w Górsku** w celu umożliwienia odbioru ze świetlicy szkolnej dziecka

Dane zostały przekazane administratorowi danych osobowych przez rodziców dziecka, tj.

Zostałam/-em poinformowana/-y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, prawo ich poprawiania, a także prawie sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia moich danych osobowych. Oświadczam, że zostałam poinformowana/-y, że dane udostępnione przez rodziców dziecka nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

Ja niżej podpisana/-y wyrażam / nie wyrażam zgody/-y na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Górsku, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy.**

Imię	Nazwisko	Miejscowość	Data	Podpis

* Uwaga!!! Proszę nie wpisywać danych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy bez podpisu tych osób potwierdzających zgodę na przetwarzanie ich danych w tabeli powyżej.

** niepotrzebne skreślić